उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण

मत्स्य भवन, बड़ासी ग्रांट (धन्याड़ी), रायपुर रोड़, देहरादून

निविदा सूचना सं0 – 02/फ0आ0/2017–18 **देहरादून, दिनांक : 12 दिसम्बर, 2017**

निविदा सूचना

एत्द द्वारा मत्स्य विभाग उत्तराखण्ड के विभिन्न मण्डलीय एवं जनपदीय कार्यालयों के उपयोगार्थ विभिन्न सामग्रियाँ यथा ऑफिसर टेबल, आफिसर चेअर, स्टाफ चेअर, स्टाफ टेबल, विजिटिंग चेअर, कम्प्यूटर चेअर, कम्प्यूटर, प्रिंटर, यू0पी0एस0 आदि की आपूर्ति एवं संयोजन हेतु ऐसे पंजीकृत फर्मे जिन्हें समान कार्य में न्यूनतम रूप से 03 वर्षीय अनुभव हो, से मुहरबन्द निविदायें आंमत्रित की जाती है, जो दिनांक 06.01.2018 को अपराह्न 02:30 बजे मत्स्य भवन, बड़ासी ग्रान्ट (धन्याड़ी), देहरादून में खोली जायेगी। निविदा के अन्य नियम, शर्ते व निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट www.fisheriesuk.org से डाउनलोड कर अथवा कार्यालय से क्रय कर प्राप्त किये जा सकते है।

टैण्डर डाउनलोड की तिथि	–	21.12.2017 से 06.01.2018
टैण्डर विक्रय (कार्यालय से)	–	01.01.2018 से 06.01.2018
टैण्डर जमा करने की अन्तिम तिथि	–	06.01.2018 (अपराह्न 01:00 बजे तक)
निविदा खुलने की तिथि व समय	–	06.01.2018 (अपराह्न 02:30 बजे)

सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण, देहरादून।

उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण

मत्स्य भवन, बड़ासी ग्रांट (धन्याड़ी), रायपुर रोड़, देहरादून

निविदा सूचना सं0 – 02/फ0आ0/2017–18 देहरादून, दिनांक : 12 दिसम्बर, 2017

विभिन्न मण्डलीय एवं जनपदीय कार्यालयों में विभिन्न सामग्रियाँ यथा ऑफिसर टेबल, आफिसर चेअर, स्टाफ चेअर, स्टाफ टेबल, विजिटिंग चेअर, कम्प्यूटर चेअर, कम्प्यूटर, प्रिटर, यू0पी0एस0 आदि की आपूर्ति हेतु निविदा के नियम व शर्ते

टैण्डर डाउनलोड की तिथि	–	21.12.2017 से 06.01.2018
टैण्डर विक्रय (कार्यालय से)	–	01.01.2018 से 06.01.2018
टैण्डर जमा करने की अन्तिम तिथि	–	06.01.2018 (अपराह्न 01:00 बजे तक)
निविदा खुलने की तिथि व समय	–	06.01.2018 (अपराह्न 02:30 बजे)

निविदादाता को राज्य के विभिन्न जनपदों स्थित विभागीय कार्यालयों/मत्स्य प्रक्षेत्र/हैचरियों पर सामग्रियों की आपूर्ति/संयोजन हेतु आंमत्रित निविदा हेतु अधोलिखित शर्तो को भलीभॉति पढ़ व समझ कर हस्ताक्षर करना होगा, अस्ताक्षरित निविदा मान्य नहीं होगी एवं समस्त शर्ते अनुबंध का अंग मानी जायेगी।

1. निविदा प्रपत्र अहस्तान्तरणीय है।
2. निविदा मात्र ऐसे पंजीकृत फर्मो/डीलर, जिन्हें उत्तराखण्ड राज्य में पूर्व से समान कार्य किये जाने का न्यूनतम 03 वर्षीय अनुभव हो, की ही निविदा मान्य होगी। ऐसे निविदादाताओं को पूर्व में किये गये कार्यो के आपूर्ति आदेश तकनीकी निविदा की शर्तो के अनुरूप प्रस्तुत किये जाने होगें।
3. एक निविदादाता निविदा में इंगित समस्त सामग्रियों हेतु निविदा प्रस्तुत कर सकता है। अथवा एक निविदादाता फर्नीचर सम्बन्धी समस्त सामग्रियों हेतु अथवा कम्पयूटर सम्बन्धी समस्त सामग्रियों हेतु भी अपनी निविदायें प्रस्तुत कर सकता है।
4. सामग्रियों के प्रकार के अनुरूप निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय निविदा की शर्ते पूर्ण करनी अनिवार्य होगीं।
5. निविदा प्रपत्र दिनांक 01.01.2018 से दिनांक 06.01.2018 तक किसी भी कार्यालय दिवस में प्रातः 11:00 बजे से सायं 04:00 बजे तक निर्धारित शुल्क ₹590/– का भुगतान कर प्राप्त किये जा सकते है तथा निर्धारित दिनांक 06.01.2018 को अपराह्न 01:00 बजे तक ही निविदा प्रपत्र प्राप्त किये जा सकेगें। अथवा निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट www.fisheriesuk.org से भी डाउनलोड किये जा सकते है। डाउनलोड निविदा के साथ ₹590/– का डिमान्ड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. मुहरबन्द निविदा, जिसमें तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा सम्मिलित होगी, को प्रत्येक स्थिति में दिनांक 06.01.2018 को अपराह्न 1:00 बजे तक मत्स्य भवन, बड़ासी ग्रान्ट (धन्याड़ी), रायपुर, देहरादून में डाला जा सकेगा। निर्धारित समय उपरान्त प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
7. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रेषित किये जायेगे अथवा निविदादाता स्वयं कार्यालय में रखी निविदा पेटी में निविदा डाल सकता है। साधारण डाक अथवा कोरियर के माध्यम से प्रेषित निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निर्धारित अवधि के उपरान्त प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक विभाग द्वारा विलम्ब से उपलब्ध कराये जाने वाली निविदाओं हेतु अभिकरण की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
8. बिना धरोहर धनराशि/निविदा प्रपत्र धनराशि के कोई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
9. निविदा दिनांक 06.01.2018 को अपराह्न 02:30 बजे क्रय समिति द्वारा सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण/मत्स्य भवन, बड़ासी ग्रान्ट (धन्याड़ी) रायपुर, देहरादून में खोली जायेगी। निविदा की स्वीकृति का अधिकारी सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण को होगा।

<u>तकनीकी शर्ते व तकनीकी निविदा –</u>

10. एक निविदादाता परिशिष्ट 01 पर इंगित समस्त सामग्रियों हेतु निविदा प्रस्तुत कर सकता है। अथवा एक निविदादाता फर्नीचर सम्बन्धी सामग्रियॉ (परिशिष्ट 01 में क्रमांक 01 से क्रमांक 08 तक इंगित) हेतु अथवा कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्रियॉ (परिशिष्ट 01 में क्रमांक 09 से क्रमांक 11 तक इंगित) की सामग्रियों हेतु मात्र निविदा प्रस्तुत कर सकेगा।
11. **<u>धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी)</u>** – यदि निविदादाता मात्र फर्नीचर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत कर रहा है तो सम्बन्धित निविदादाता को धनराशि ₹30,000/– का बैंक ड्राफ्ट धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न किया जाना होगा। यदि निविदादाता मात्र कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु तो सम्बन्धी निविदादाता को धनराशि ₹30,000/– का बैंक ड्राफ्ट धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न किया जाना होगा। यदि निविदादाता समस्त सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत कर रहा है तो ऐसी स्थिति में उसे धनराशि ₹60,000/– का बैंक ड्राफ्ट धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न किया जाना होगा। राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण के नामें देय होगें ही मान्य होगें।
12. फर्नीचर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु पृथक तकनीकी शर्ते निर्धारित की गयी है जबकि कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु पृथक तकनीकी शर्ते निर्धारित की गयी है, जो निविदादाताओं को पूर्ण की जानी होगी। यदि एक निविदादाता दोनो प्रकार की सामग्रियों हेतु निविदा प्रस्तुत करता है तो ऐसे निविदादाताओं को दोनो प्रकार की सामग्रियों की आपूर्ति हेतु क्रमांक 12 (क) एवं 12(ख) में अधोलिखित तकनीकी शर्तो को पूर्ण किया जाना होगा। **तकनीकी शर्ते निम्नवत् है –**

<u>12(क). फर्नीचर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु तकनीकी शर्ते –</u>

i. आपूर्तिकर्ता फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होनी आवश्यक है, पुष्टि हेतु प्रमाण पत्र संलग्न करें।

ii. निविदादाता/फर्म ऑरिजिनल इक्यूपमेंट मैन्यूफैक्चरर अथवा आपूर्तित सामग्री हेतु आविकृत विक्रेता होनी चाहिए, पुष्टि हेतु प्रमाण–पत्र संलग्न करें।

iii. निविदादाता/फर्म के पास आई0एस0ओ0 9001,14001,18001 प्रमाण पत्र होना चाहिए, पुष्टि हेतु प्रमाण–पत्र संलग्न करें।

iv. निविदादाता/फर्म का वर्तमान वित्तीय वर्ष में रूपया छः लाख से कम का व्यापार/कारोबार नहीं होना चाहिए, पुष्टि हेत चार्टड एकाउन्टेन्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

v. निविदादाता/फर्म का जी0एस0टी0 नम्बर होना अनिवार्य है, प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय।

vi. निविदादाता/फर्म अथवा फर्म के प्रोपराईटर के पैन कार्ड की प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है।

vii. वित्तीय वर्ष 2015–16 एवं वर्ष 2016–17 का आयकर भुगतान प्रमाण पत्र की प्रतियॉ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

viii. सरकारी/राजकीय विभाग में कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है, जिसकी पुष्टि हेतु प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।

ix. फर्म द्वारा वर्तमान वित्तीय वर्ष में न्यून्तम चार राजकीय विभागों में सामग्रियों की आपूर्ति की गयी है, हेतु प्रमाण पत्र संलग्न किये जाने होगें।

x. **धरोहर धनराशि –** क्रमांक 11 के अनुसार धरोहर धनराशि का डिमान्ड ड्राफ्ट।

xi. **निविदा प्रपत्र की धनराशि –** धनराशि ₹590/– का ड्राफ्ट अथवा क्रय रसीद की मूल प्रति। (जिन निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जायेगा उन निविदादाताओं द्वारा निविदा अन्तर्गत ₹590/– का ड्राफ्ट, जो राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जायेगा। अथवा जिन निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र कार्यालय से क्रय किया जाता है, उन निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र की क्रय रसीद संलग्न की जायेगी।

xii. **सहमति पत्र –** निविदा प्रपत्र में इंगित समस्त शर्तो को हस्ताक्षरित कर संलग्न किया जायेगा।

xiii. **ब्लैकलिस्ट न होने का प्रमाण पत्र –** सम्बन्धित निविदादाता किसी भी राजकीय विभाग/संस्थान/केन्द्रीय विभाग/अथवा अन्य किसी भी स्तर से ब्लैकलिस्ट नहीं है, का फर्म के लेटर हेड पर स्वहस्ताक्षरित (मोहर सहित) प्रमाण पत्र तैयार कर संलग्न किया जायेगा।

xiv. उपरोक्त बिन्दु संख्या 12 (क) के उपबिन्दु (i) से (xiii) तक इंगित इंगित समस्त अभिलेख/प्रमाण पत्र एक साथ रख एक लिफाफे (तकनीकी निविदा लिफाफा) के अन्दर प्रस्तुत किये जायेगें, जो

तकनीकी निविदा (Technical Bid) कहलायेगी। उक्त में से कोई भी अभिलेख/प्रमाण पत्र प्रस्तुत न किये जाने की दशा में सम्बन्धित निविदादाता की निविदा मान्य नहीं होगी तथा ऐसी निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

xv. आपूर्ति की जाने वाले समस्त फर्नीचर/सामग्री का एक–एक सैम्पल निविदादाता फर्म को अपने खर्चे पर प्रदर्शित करना अनिवार्य है, इसके लिए अभिकरण द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जोयगा। जिस फर्म द्वारा नमूने प्रदर्शित नहीं किये जायेंगे, उसे तकनीकी रूप से असफल घोषित किया जायेगा। समिति द्वारा गणवत्ता अथवा न्यून्तम दर के आधार पर जिस नमूने का चयन किया जायेग, उसे अंतिम समझा जायेगा।

xvi. जिस फर्म को तकनीकी रूप से सफल घोषित किया जायेगा, उसी फर्म की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

<u>12(ख). कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु तकनीकी शर्ते –</u>

i. आपूर्तिकर्ता फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होनी आवश्यक है, पुष्टि हेतु प्रमाण पत्र संलग्न करें।

ii. आपूर्तिकर्ता का ई0पी0एफ0 में पंजीकरण होना आवश्यक है, पुष्टि हेतु प्रमाण पत्र संलग्न करे।

iii. निविदादाता/फर्म का वर्तमान वित्तीय वर्ष में रूपया छः लाख से कम का व्यापार/कारोबार नहीं होना चाहिए, पुष्टि हेत चार्टड एकाउन्टेन्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

iv. निविदादाता/फर्म का जी0एस0टी0 नम्बर होना अनिवार्य है, प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय।

v. निविदादाता/फर्म अथवा फर्म के प्रोपराईटर के पैन कार्ड की प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है।

vi. वित्तीय वर्ष 2015–16 एवं वर्ष 2016–17 का आयकर भुगतान प्रमाण पत्र की प्रतियॉ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

vii. सरकारी/राजकीय विभाग में कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है, जिसकी पुष्टि हेतु प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।

viii. निविदादाता/फर्म द्वारा वर्तमान वित्तीय वर्ष में न्यून्तम चार राजकीय विभागों में कम्पयूटर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति की गयी है अथवा सम्बन्धित कार्यो की ए0एम0सी0 (AMC) ली गयी है, अनिवार्य है। सम्बन्धित प्रमाण पत्रों की प्रतियॉ संलग्न की जाय।

ix. **धरोहर धनराशि –** क्रमांक 11 के अनुसार धरोहर धनराशि का डिमान्ड ड्राफ्ट।

x. **निविदा प्रपत्र की धनराशि –** धनराशि ₹590/– का ड्राफ्ट अथवा क्रय रसीद की मूल प्रति। (जिन निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया गया उन निविदादाताओं द्वारा ₹590/– का ड्राफ्ट, जो राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जायेगा। अथवा जिन निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र कार्यालय से क्रय किया गया है, उन निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र की क्रय रसीद संलग्न की जायेगी।

xi. **सहमति पत्र –** निविदा प्रपत्र में इंगित समस्त शर्तो को हस्ताक्षरित कर संलग्न किया जायेगा।

xii. **ब्लैकलिस्ट न होने का प्रमाण पत्र –** सम्बन्धित निविदादाता किसी भी राजकीय विभाग/संस्थान /केन्द्रीय विभाग/अथवा अन्य किसी भी स्तर से ब्लैकलिस्ट नहीं है, का फर्म के लेटर हेड पर स्वहस्ताक्षरित (मोहर सहित) प्रमाण पत्र तैयार कर संलग्न किया जायेगा।

xiii. उपरोक्त बिन्दु संख्या 12 (क) के उपबिन्दु (i) से (xii) तक इंगित इंगित समस्त अभिलेख/प्रमाण पत्र एक साथ रख एक लिफाफे (Technical Bid लिफाफे) के अन्दर प्रस्तुत किये जायेगें, जो Technical Bid कहलायेगी। उक्त में से कोई भी अभिलेख/प्रमाण पत्र प्रस्तुत न किये जाने की दशा में सम्बन्धित निविदादाता की निविदा मान्य नहीं होगी तथा ऐसी निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

xiv. जिस फर्म को तकनीकी रूप से सफल घोषित किया जायेगा, उसी फर्म की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

13. क्रमांक 12 के अनुसार तकनीकी निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर अथवा तकनीकी निविदा की शर्तो को पूरा न किये जा पाने की स्थिति में सम्बन्धित निविदादाता की निविदा को निरस्त माना जायेगा एवं ऐसे निविदादाताओं की वित्तीय निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

14. <u>**वित्तीय निविदा –** </u>आपूतिर्त की जाने वाली सामग्रियों का विवरण एवं विनिर्देश निविदा प्रपत्र के परिशिष्ट 1 में इंगित किये गये है। फर्म को आपूर्तित की जाने वाली सामग्री की दरों का उल्लेख

निविदा प्रपत्र में संलग्न परिशिष्ट 01 एवं परिशिष्ट 02 के निर्धारित कॉलम (स्थान) में अंकित कर प्रस्तुत किया जायेगा, जो वित्तीय निविदा कहलायेगी। उक्त अभिलेखों को एक पृथक सीलबन्द लिफाफे के अन्दर प्रस्तुत किया जायेगा, जिसके बाहर वित्तीय निविदा अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।

15. वित्तीय निविदा के लिफाफे के अन्दर उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य कोई भी अन्य अभिलेख प्रस्तुत किये जाने पर सम्बन्धित निविदादाता की वित्तीय निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
16. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा के लिफाफो पर सुस्पष्ट ''तकनीकी निविदा'' अथवा ''वित्तीय निविदा'' अंकित कर दोनो लिफाफो को एक बड़े लिफाफे के अन्दर रख अपनी निविदा प्रस्तुत की जानी होगी। बड़े लिफाफे के उपर ''जनपदों में विभिन्न फर्नीचर एवं कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा'' अंकित किया जाना अनिवार्य होगा। समस्त लिफाफो पर निविदादाता का नाम व पता लिखा जाना भी अनिवार्य होगा।
17. निविदा प्रपत्र में वांछित सामग्रियों के विनिर्देश संलग्न है। निविदादाताओं द्वारा विनिर्देशों को स्पष्ट पढ़कर/समझकर ही निविदा धनराशि प्रस्तुत की जाय। दर्शायी जाने वाले निविदा धनराशि में समस्त कर/चार्जेज जिसमें सामग्री की धनराशि, इन्स्टॉलेसन चार्जेज, जी0एस0टी0, परिवहन भाड़ा, एवं अन्य सभी प्रकार के कर सम्मिलित होगें। निविदा धनराशि के अतिरिक्त फर्म को कोई भी धनराशि देय नहीं होगी।
18. जिस निविदादाता/फर्म द्वारा आपूर्तित की जाने वाली सामग्रियॉ की दरें निर्धारित मानकों को पूर्ण करते हुए सैम्पलों की गुणवत्ता के आधार पर न्यून्तम/उचित पायी जायेगी, उस निविदादाता को क्रय समिति द्वारा सफल घोषित करते हुए सम्बन्धित के पक्ष में निविदा स्वीकृत की जायेगी।

<u>अन्य नियम व शर्तें</u>

19. **अनुबंध** – सफल निविदादाता को स्वीकृत आदेश निर्गत होने के दो सप्ताह के अन्दर भारतीय स्टाम्प अधिनियम के अन्तर्गत अपने मूल्य से खरीदे हुए मूल्य ₹100/– के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पूर्ण कर निविदा मूल्य के सापेक्ष 05 प्रतिशत धनराशि, जमानत धनराशि के रूप में जमा करनी होगी।
20. **गांरटी/वांरटी** – निविदादाता को आपूर्तित की जाने वाली सामग्रियों की न्यून्तम रूप से 01 वर्ष की गांरटी/वांरटी अथवा मूल कम्पनी/निर्माता द्वारा दी जाने वाली गांरटी/वांरटी जो भी अधिक हो, दी जानी होगी। गांरटी/वांरटी का विवरण निविदादाता द्वारा वित्तीय निविदा के निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत किया जायेगा।
21. निविदा प्रपत्र में इंगित सामग्रियों की मात्रा कम या अधिक हो सकती है।
22. **आपूर्ति स्थल** – जनपद देहरादून, हरिद्वार, टिहरी, उत्तरकाशी, पौड़ी, रूद्रप्रयाग, चमोली, अल्मोड़ा, उधमसिंहनगर, बागेश्वर, चम्पावत, नैनीताल, पिथौरागढ़ स्थित विभागीय कार्यालय/प्रक्षेत्र/हैचरी। सफल निविदादाता को उक्त समस्त जनपदों में कुछ–कुछ सामग्रियॉ उपलब्ध करायी जानी होगीं अथवा किसी भी जनपद को छोड़कर, जो भी अभिकरण द्वारा निर्गत क्रयादेश के माध्यम से अवगत कराया जायेगा, में आपूर्ति की जानी होगी।
23. **आपूर्ति/स्थापना अवधि** – आपूर्ति/स्थापना अवधि क्रयादेश निर्गत होने की दिनांक से 45 दिवसों की होगी। निर्धारित अवधि के अन्दर आपूर्ति/स्थापना न होने पर क्रयादेश निरस्त किया जा सकता है। स्थापना/संयोजन कार्य में किसी भी प्रकार के विलम्ब होने की स्थिति में फर्म को अनुरोध पत्र प्रस्तुत कर अनुमति/अतिरिक्त समय लेना होगा, जिसे देने अथवा न देने का अधिकार सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण का होगा। सचिव, अभिकरण को यह भी अधिकार होगा कि समय से स्थापना/आपूर्ति न किये जाने की स्थिति में समय विस्तारित न कर आपूर्ति आदेश निस्तर करते हुए निविदा प्रक्रिया में सम्मिलित अन्य फर्म अथवा अन्य कोई भी फर्म को क्रयादेश जारी कर दिया जाय।
24. किन्हीं कारणो से विलम्ब होने की स्थिति में स्थापित की जाने वाली सामग्रियों की क्षतिपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ता को उत्तरदायी माना जायेगा, जिसका हरजाना आपूर्तिकर्ता को देना होगा। स्थापित की गयी सामग्रियों की आपूर्ति निर्धारित गुणवत्ता एवं सही न पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता/फर्म को ब्लैकलिस्ट किये जाने हेतु अभिकरण स्वतंत्र होगा।
25. **सत्यापन** – सत्यापन के दौरान यदि आपूर्तित सामग्रियों में कोई कमी पायी जाती है तो सम्बन्धित फर्म अस्वीकृत सामग्रियों को अपने निजी व्यय पर वापस ले जायेगी।
26. **भुगतान** – सम्बन्धित फर्म द्वारा जिस कार्यालय/प्रक्षेत्र/हैचरी पर सामग्री की आपूर्ति की जाती है, के जनपदीय अधिकारी/प्रभारी/प्रक्षेत्र प्रभारी के नामें बीजक तैयार कर आपूर्ति के समय सम्बन्धित कार्यालय में ही उपलब्ध कराये जायेगें। सम्बन्धित अधिकारी/प्रभारी से सत्यापित बीजक अभिकरण

मुख्यालय को प्राप्त होने के उपरान्त बीजकों का भुगतान किया जायेगा। जमानत धनराशि सफल आपूर्ति के एक माह उपरान्त ही किया जायेगा।

27. असफल निविदादाताओं की धरोहर धनराशि का भुगतान निविदा की तिथि से एक माह के अन्तर्गत किया जायेगा।
28. निविदा खुलने के बाद निविदादाता का कोई प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
29. सचिव, उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण किसी एक या समस्त निविदाओं को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने के लिए स्वतंत्र होगा।
30. क्रय आदेश निर्गत होने के पश्चात् यदि आपूर्तित/स्थापित की गयी सामग्रियॉ मानक के अनुरूप या किसी भी स्तर के निरीक्षण में सहीं नहीं पायी जाती है तो क्रय आदेश निरस्त करने के लिए उत्तराखण्ड राज्य मत्स्य पालक विकास अभिकरण स्वतंत्र होगा।
31. फर्म द्वारा क्रय आदेश किसी अन्य को Sublet नहीं किया जायेगा।
32. निविदादातओं को आपूर्ति/स्थापित की जाने वाली सामग्रियों के तकनीकी साहित्य उपलब्ध कराये जाने होगें।
33. निविदा में उल्लिखित सामग्रियों की मात्रा कम या अधिक हो सकती है। सफल निविदादाता को निविदा की दिनांक से उसके आगामी छः माहों तक स्वीकृत दरों पर सामग्री की आपूर्ति की जानी अनिवार्य होगी। इसके उपरान्त भी अभिकरण को आवश्यकता होने पर अगले छः माह हेतु सचिव, अभिकरण एवं निविदादाता की सहमति से सामग्रियों की आपूर्ति की जा सकेगी।
34. अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करने की दशा में अनुबंध निरस्त कर जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
35. किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में क्रय समिति का निर्णय अन्तिम व दोनो पक्षों को मान्य होगा।
36. किसी भी प्रकार के वाद–विवाद हेतु न्यायिक क्षेत्र देहरादून होगा।

मै एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि मैने/हमने उपरोक्त समस्त शर्तो को भली भॉति पढ़ कर समझ लिया है, तथा मुझे/हमें उक्त समस्त शर्ते मान्य है। निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किये गये सभी प्रमाण पत्र मेरी जानकारी में सही हैं एवं किसी भी प्रकार की गलत सूचना के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर ....

निविदादाता (फर्म का नाम एवं पता) ....

....

मोबाइल नम्बर..

परिशिष्ट 01 निविदा प्रपत्र मूल्य ₹500 + जी0एस0टी0 = ₹590

विभिन्न मण्डलीय एवं जनपदीय कार्यालयों में विभिन्न सामग्रियाँ यथा ऑफिसर टेबल, आफिसर चेअर, स्टाफ चेअर, स्टाफ टेबल, विजिटिंग चेअर, कम्प्यूटर चेअर, कम्प्यूटर, प्रिटर, यू0पी0एस0 आदि के विनिर्देश एवं वित्तीय निविदा (पार्ट 1)

क्र0 सं0	सामग्री (Item)	विनिर्देश (Specification)	सामग्रियों की आवश्यकता की मात्रा (संख्या में)	प्रस्तर 04 में इंगित सामग्रियों की मात्रा के सापेक्ष कुल प्रस्तुत निविदा धनराशि (समस्त करों सहित)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1-	OFFICER CHAIR	Providing Executive high back revolving chair Seat/Back: The seat and back are made up of 12 mm thick hot pressed plywood, upholstered with fabric and moulded Polyurethane foam, together with moulded seat and back covers. The back foam is designed with contoured lumbar support for extra comfort. Polyurethane foam: The polyurethane foam is moulded with density= 45 +/- 2 kg/m3 and hardness= 20 +/- 2 kg. on Hampden machine at 25% compression. Permanent Contact Mechanism: The permanent contact mechanism is designed with the following features: 360^0 revolving type , Centre tilt mechanism Pneumatic Height Adjustment: The pneumatic height adjustment is maintenance free and has an adjustment of 100 mm. Telescopic bellow assembly: The bellow is 3 piece telescopic type and is injection moulded in black polypropylene. Pedestal Assembly: The pedestal is injection moulded in black 30% glass filled Nylon and fitted with 5 nos. twin wheel castors. The pedestal is 58.0 cm. pitch centre dia (68.0 cm. with castors.	05	₹____________
2-	OFFICER TABLE	Table of size 1500x900x750 (wxdxh) having a provision of 3 drawer and 1 cupbaord. Top made of 36mm thick prelaminated particle board duly edge banded with 2mm thick tape. Table is completely die cut made of prime quality ERW tubular frame of 50 x 30 mm and 25.4 mm sq. pipe not less than 1.2 mm thickness. Modesty panel and side panels are made in CRCA sheet not less than 0.8 mm and 0.6 mm thickness respectively. All steel components are pre treated with anti rust treatment and duly powder coated up to 40-45 microns.	04	₹____________
3-	STAFF TABLE	Table of size 1200x750x750 (wxdxh) having a provision of 3 drawer Top made of 25mm thick prelaminated particle board duly edge banded with 2mm thick tape. Table is completely die cut made of prime quality ERW tubular frame of 50 x 30 mm and 25.4 mm sq. pipe not less than 1.2 mm thickness. Modesty panel and side panels are made in CRCA sheet not less than 0.8 mm and 0.6 mm thickness respectively. All steel components are pre treated with anti rust treatment and duly powder coated up to 40-45 microns.	14	₹____________
4-	STAFF CHAIR	Providing Medium low back revolving chair Seat/Back: The seat and back are made up of 12 mm thick hot pressed plywood, upholstered with fabric and moulded Polyurethane foam, together with moulded seat and back covers. The back foam is designed with contoured lumbar support for extra comfort. Polyurethane foam:The polyurethane foam is moulded with density= 45 +/- 2 kg/m3 and hardness= 20 +/- 2 kg. on Hampden machine at 25% compression.Permanent Contact Mechanism: The permanent contact mechanism is designed with the following features:360' revolving type ,Centre tilt mechanism Pneumatic Height Adjustment: The pneumatic height adjustment is maintenance free and has an adjustment of 100 mm. Telescopic bellow assembly: The bellow is 3 piece telescopic type and is injection moulded in black polypropylene. Pedestal Assembly: The pedestal is injection moulded in black 30% glass filled Nylon and fitted with 5 nos. twin wheel castors. The pedestal is 58.0 cm. pitch centre dia (68.0 cm. with castors.	30	₹____________
5-	COMPUTER CHAIR	Chair having 50 mm PU foam used in seat & back 2" thick heavy PU arm of good quality German tilt and gas lift mechanism superior fabric and castors heavy base chairs should back touched special design. ABS seat & back with 5 pronged PP base	11	₹____________
6-	COMPUTER TABLE	Table of size 900x600x750 with 25 mm MPF Board powder coated duly edge banded with and Table is completely made of prime quality with one keyboard dwr, two shelf & one single dwr	11	₹____________
7-	VISITOR CHAIR	Ergonomically designed visitor chair with special contour on the back rest for human body with lumbar support which protects the spine and leaves the shoulder free for easy movement. Base of the chair made of ERW MS Pipe frame not less than 16 gauge duly powder coated up to 40-45 microns. Seat and back made of 12 mm moulded ply. Molded PU foam of density not less than 50 kg/m3. Armrest is made of one piece well rounded polypropylene. Model Revolving and hydrolick	74	₹____________
8-	STEEL ALMIRAH	Almirah of size 1980x910x480mm (hxwxd) having 4 adjustable shelves making 5 compartments without locker Fabrication: Almirah's side, back, top, bottom & shelves are made from mild steel of 22 gauge. The shelves shall have lipped flange 25mm width 15mm in depth. The shelves are fitted to rack strips made of mild steel sheets of 20 gauge thick with help of 4 brackets of 16 gauge that for support and adjustment and are having load bearing capacity of 60kg. uniformity divided load per shelf. The doors are made of mild steel sheet of 20 gauge and are having metal stiffener suitably spot welded to stiffen the door and fitted with the body with the help of but type hinges made of mild steel sheet of 18 gauge thickness double folded for free & smooth movement of doors.	16	₹____________

Contin….

क्र0 सं0	सामग्री (Item)	विनिर्देश (Specification)		सामग्रियों की आवश्यकता की मात्रा (संख्या में)	प्रस्तर 04 में इंगित सामग्रियों की मात्रा के सापेक्ष कुल प्रस्तुत निविदा धनराशि (समस्त करों सहित)
-1-	-2-	-3-		-4-	-5-
9-	FULL COMPUTER DESKTOP	Make	Dell		
		CPU	Intel Core i5, minimum 7th generation		
		Memory	DDR 4 4GB RAM or above with minimum 16GB expandability		
		Hard Disk Drive	1 TB HDD or more		
		Keyboard	USB multimedia Keyboard with 104 Keys with same make & Colour as base PC		
		Mouse	Optical with UBS interface with same make & colour as base PC		
		Monitor	47 cm or lager (18.5 inch or larger) LED digital colour monitor		
		Ports	6 USB Ports with at least 02 ports in front, Audio ports for Microphone & headphone, Network (RJ-45), Display Port™	11	₹____________
		Optical Drive	RW (DVD / CD)		
		Drive Interface	SATA		
		Networking Facility	Gigabit LAN		
		Operating System	Windows 8.1 or 10 with all required necessary office software and driver		
		Others	A manufacturer serial number of desktop should be submitted for each desktop at time of supply		
		Warranty	Onsite warranty, minimum of one year		
10-	UPS	Make & other	Should be of Make Zebronics Power - 1000 VA consisting of double battery with one year warranty on battery and UPS both or as per original manufacturer provider	11	₹____________
11-	PRINTER CUM PHOTOCO-PIER CUM SCANNER	Make	Canon		
		Printing Method	Monochrome Laser Beam Printing or higher		
		Print Speed (A4)	Minimum 27ppm		
		Print Resolution	600 x 600dpi		
		Auto Duplex Printing	Should be available		
		Available Paper Size for Print/ Auto Duplex Print	A4, Letter, Indian Legal, Foolscap		
		Copy	Minimum 25 - 400% in 1% increments		
		Scan Type	Colour Contact Image Sensor	11	₹____________
		Scan Resolution	Upto 600 × 600 dpi		
		Scan Driver Compatibility	TWAIN, WIA, ICA		
		Scan File Format Type	JPEG, TIFF, PDF		
		Connectivity	Standard Interface – wiered – Hi speed USB or 10/100 Based T-ethernet		
		Network Interface	Print - LPD, RAW, IPP / IPPS, WSD-Print (IPv4, IPv6) Scan - WSD-Scan (IPv4, IPv6)		
		Device Memory	Minimum 256 MB		
		Warranty	Onsite warranty, minimum of one year		

नोट – उपरोक्त सामग्रियों में जिस सामग्री हेतु दर प्रस्तुत नहीं की जा रही है, को काट (×) दिया जाय।

निविदादाता के हस्ताक्षर ....

निविदादाता (फर्म का नाम एवं पता) ....

....

परिशिष्ट 02

विभिन्न मण्डलीय एवं जनपदीय कार्यालयों में विभिन्न सामग्रियाँ यथा ऑफिसर टेबल, आफिसर चेअर, स्टाफ चेअर, स्टाफ टेबल, विजिटिंग चेअर, कम्प्यूटर चेअर, कम्प्यूटर, प्रिटर, यू0पी0एस0 आदि की आपूर्ति हेतु वित्तीय निविदा (पार्ट 2)

S. NO.	ITEM	PER UNIT COST i.e. SINGLE ITEM COST (IN Rs.)				Total Tender Amount for Required Quantity (IN Rs.)		Gurranty/ Warranty Provided (in number of Years)
		BASIC PRICE	GST (INCLUDING CGST & SGST)	OTHER CHARGES OR TAX (IF ANY)	TOTAL COST	QUANTITY OF REQUIRED ITEM (in Nos.)	TOTAL COST	
1-	OFFICER CHAIR					05		
2-	OFFICER TABLE					04		
3-	STAFF TABLE					14		
4-	STAFF CHAIR					30		
5-	COMPUTER CHAIR					11		
6-	COMPUTER TABLE					11		
7-	VISITOR CHAIR					74		
8-	STEEL ALMIRAH					16		
9-	FULL COMPUTER DESKTOP					11		
10-	UPS					11		
11-	PRINTER CUM PHOTOCOPIER CUM SCANNER					11		
Total Amount in Figures :								
Total Amount in Words :								

नोट – 1) उपरोक्त सामग्रियों में जिस सामग्री हेतु दर प्रस्तुत नहीं की जा रही है, को काट (×) दिया जाय। 2) उपरोक्त सामग्रियों की विनिर्देशों परिशिष्ट 01 के अनुरूप मानी जायेगी।
3) उपरोक्त दरें जनपद के कार्यालय/प्रक्षेत्र/हैचरी में आपूर्ति/संयोजन एवं अन्य प्रकार के समस्त करों सहित प्रदर्शित की जायेगी।

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर (मोहर सहित):

निविदादाता का नाम व पता :